



Rezeptionist (m/w/d)

Anstellungsmöglichkeiten:

520€-Basis oder Teilzeit

(bevorzugt am Vormittag)

Als **Rezeptionist** in unserem Hotel bist du das **erste Gesicht**, das unsere Gäste sehen. Du managst den Empfang, die Registrierung und die Kommunikation mit unseren Gästen. Mit Deinem **Organisationstalent** sorgst du für einen **reibungslosen Betriebsablauf** an der Rezeption, koordinierst Reservierungen und Zimmerbelegungen und bist für die Abrechnungen zuständig. Deine **freundliche Art** und **Deine Fähigkeit**, auf Gästewünsche einzugehen, garantieren deren **Zufriedenheit**. Egal, ob **erfahrener** Rezeptionist oder **Quereinsteiger** mit kaufmännischer Erfahrung, **du bist herzlich willkommen!**

**HERZ
STÜCK**

WALDKIRCHEN



Deine Rolle bei uns & was wir bieten:

Deine Aufgaben:

- Empfang und Begrüßung der Gäste
- Registrierung und Check-in/Check-out der Gäste & Aktualisierung der Gästedaten im System
- Persönliche und telefonische Kommunikation mit Gästen
- Reservierungsmanagement und Zimmerkoordination ggf. Zahlungstransaktionen
- Abrechnung und Kassenführung
- Bearbeitung von Gästeanfragen und Beschwerden
- Bereitstellung von Informationen über das Hotel und die Umgebung
- Gestaltung von Informationsmaterialien
- Planung und Organisation von Gästeaktivitäten

Was wir bieten:

- Attraktive E-Bike Leasing-Angebote (Jobrad) oder Nutzung unserer Hotelbikes
- Unterstützung bei Wohnungssuche oder Möglichkeit auf Mitarbeiterunterkünften
- Genussvolle Pausenverpflegung
- Herzlicher Umgang und Wertschätzung
- Kleines, familiäres Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, Harmonie und Zusammenhalt
- Schnelle Entscheidungsprozesse für Effizienz
- Raum für Kreativität und persönliche Entfaltung



www.herzstueck-waldkirchen.de



hello@herzstueck-waldkirchen.de



08581-6909594